

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.509 de 2025	
Nombre completo del contratista: AMANDA VIAFARA LUCUMÍ	
Documento de identificación: C.C 31.520.189	
Nombre del Supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/MAR/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84996355 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1362322862 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 26 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 84996355 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. Adjunta Resolución de Pensión 27334 del Año 2009, "Por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de Jubilación" entregada por el Fondo de Pensiones Buen Futuro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa.

- Acompañó en la reunión convocada por la nutricionista del programa de seguridad alimentaria, para explicar que documentos se deben tener en cuenta al realizar la visita en los comedores comunitarios del Distrito Santiago de Cali, teniendo en cuenta los siguientes aspectos nutricionales:

- Minuta patrón
- Ciclo de menú para 10 días de servicio
- Lista de intercambios de alimentos para validar cambios en las preparaciones según grupos de alimentos
- Cuadro, guía de alimentos en mercado para una persona durante 10 días
- Protocolo del programa comedores comunitarios
- Ejemplo de la remisión de mercado de un comedor de 70 usuarios para hacer ejercicio de cálculo del mercado.

Expone y lo da a conocer en el grupo, el ejemplo dado de los 70 usuarios que asisten al comedor para dar el alimento en caliente.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Brindó apoyo profesional en 16 visitas a los comedores comunitarios de la comuna 15 del distrito de Santiago de Cali, realizando monitoreo y seguimiento de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social, realizando énfasis en cuanto a; Saneamiento, Entrega de materia prima, protocolo de Bioseguridad, Almacenamiento, Calidad, Preparación del Menú, Organización botiquín de primeros auxilios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó acompañamiento en las actividades de la entrega de alimentos a los comedores comunitarios por parte de la unión temporal realizando monitoreo de los mismos con algunas quejas obtenidas.

A continuación, se nombran los siguientes comedores que por alguna razón recibieron materia prima en regular estado:

- ✓ Comedor Conquistando Sonrisas
- ✓ Comedor el Amparo
- ✓ Comedor el Buen Samaritano
- ✓ Comedor Madres Luchadoras

3. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

- Consolidó la información de los 16 formatos de visitas a los diferentes comedores de la comuna 15 del Distrito de Santiago de Cali, dentro del programa de seguridad alimentaria, brindados por la secretaria de Bienestar Social, mediante un link enviado por nuestro organismo y subirlos al drive.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

- Apoyó en la gestión documental de la secretaría de Bienestar Social del Distrito Santiago de Cali, de acuerdo a los lineamientos del programa de seguridad alimentaria, clasificando los documentos por medio de folios para su organización en las diferentes carpetas, para ser socializado.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó articulación con la policía metropolitana del Distrito de Santiago de Cali, al servicio de las comunidades especialmente en la comuna 15, ubicada al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

oriente de Cali, para socializar para realizar los cursos de peluquería, muñequería, en los diferentes comedores comunitarios de los barrios comuneros, colonia nariñense, y el centro de apoyo para estos cursos fue el comedor Pilares ubicado en la Colonia Nariñense.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

- Entregó los documentos de forma física a la persona encargada de recibir dicha documentación en la Secretaría de Bienestar Social, cuyos documentos son contractuales y lo que está establecido en la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

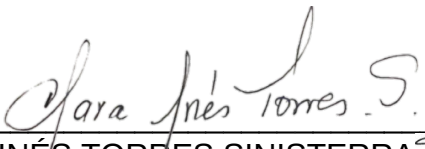
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de abril de 2025